

Перечень подтверждающих юридическую и финансовую надежность предприятия

1. Выписку из Устава организации (с указанием наименования, места нахождения, видов деятельности организации, полномочий директора, последний лист с печатью ИФНС);
2. Свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц (ОГРН), либо Лист записи ЕГРЮЛ;
3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
4. Решение об избрании директора. Приказ о вступлении в должность директора;
5. В случае, если договор подписан уполномоченным лицом, то копию доверенности;
6. Список уполномоченных лиц на подписание первичных бухгалтерских документов и документы, подтверждающие право подписания (возложение обязанностей главного бухгалтера на директора или иное уполномоченное лицо);
7. Карточка предприятия.